

Základní Škola a Mateřská Škola Dolní Slivno, příspěvková organizace - pracoviště Horní Slivno

Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – *Vnitřní řád školní družiny*. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Činnost ve školní družině není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, kterými se odlišuje od školního vyučování.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce.

2. Povinnosti žáků

- chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené povinná,
- dodržuje vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohli by ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob
- nepoužívá mobilní zařízení, po celou dobu přítomnosti ve školní družině. Mobilní zařízení má žák vypnuté ve školní tašce.
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

3. Práva zákonných zástupců

Rodiče mají právo být informováni o skutečnostech, které se týkají jejich dítěte. V individuálních případech mají právo pobývat se svým dítětem ve ŠD. Pokud se chtějí zúčastnit činnosti ŠD, mohou tak uskutečnit po domluvě s vychovatelkou.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti,
- včas platit za pobyt dítěte ve ŠD.
- vyzvedávat své děti v předem stanovených časech s ohledem na program družiny, nejpozději však v 15:30.
- dostavit se na vyzvání vychovatelky do školy.

II. Přihlašování a odhlašování, podmínky docházky

Žáci jsou písemně přihlášení k pravidelné denní docházce. Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání **nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců**. Zařazení žáka do ŠD není nárokováno, je možné žáky přijímat do výše kapacity ŠD. K docházce do školní družiny děti přihlašuje zákonný zástupce odevzdáním řádně vyplněného zápisového lístku vychovatelce. Přednostně jsou přijímáni žáci prvních a druhých ročníků. Dalším kritériem pro děti z vyšších ročníků je včas odevzdaný a řádně vyplněný zápisní lístek. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s vnitřním řádem a podmínkami docházky do ŠD, což stvrzují podpisem.

1. Zákonní zástupci uvedou na zápisním lístku rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Pokud dítě dochází do kroužku, je třeba uvést údaj, zda se bude po skončení vracet do ŠD.
2. Žáci jsou ze školní družiny vyzvedáváni pomocí zvonku školní družiny nebo žáci odchází sami s vědomím a souhlasem zákonného zástupce.
3. Doba, kdy mohou žáci odcházet ze ŠD je v **12.05 -12.40 hod., 14.40 - 15.30 hod.**
4. Odchody žáků na základě telefonické žádosti **nejsou** v zásadě **umožňovány**.
5. Ve výjimečných případech lze čas odchodu mimo dobu, kdy lze žáka řádně vyzvednout, řešit individuálně s vychovatelkou družiny.
6. Pokud žák po skončení vyučování nepřijde do družiny, nemá za něj vychovatelka odpovědnost.
7. V případě, že žák odchází **sám v době jiné, než je uvedeno na zápisním lístku**, sdělí rodiče informaci o změně písemně. Informace musí obsahovat základní údaje jméno a příjmení žáka, datum a hodinu odchodu, sdělení, že po odchodu z družiny za něj zákonný zástupce přebírá plnou odpovědnost, podpis zákonného zástupce.
8. Rodič je povinen si žáka vyzvednout nejpozději v 15.30 hod.
9. Pokud žák zůstane v ŠD déle než je provozní doba a vychovatelka není telefonicky kontaktována zákonným zástupcem, pokusí se zákonného zástupce kontaktovat sama, pokud se kontakt neuskuteční, informuje ředitele školy a s jeho souhlasem následně Policii ČR.
10. Odhlášení žáka je možné během celého školního roku pouze písemnou formou.
11. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a podmínkami docházky do ŠD, což stvrzují podpisem.

III. Provoz a vnitřní režim

1. Školní družina je zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. ŠD realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo vyučování, a to formou pravidelné nebo příležitostně odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti.
2. Provoz ŠD je stanoven denně od 6.45 až 7.30 hod. ranní družina, dopolední družina (místo 5. vyučovací hodiny) od 11.20 do 12.05 hod. a odpolední družina po skončení vyučování od 12.05 do 15.30 hod.
3. Do školní družiny přicházejí žáci samostatně, děti prvního ročníku přebírá vychovatelka od vyučující.
4. Žáci jsou rozděleni do oddělení s celkovou kapacitou max. 30 žáků.
5. Při pohybu venku připadá na jednu vychovatelku max. 24 žáků.
6. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů dochází ke spojení činnosti do jednoho oddělení.
7. K činnosti ŠD využívá kmenové třídy, některé další prostory školy (tělocvičnu, dětské hřiště, sportovní hřiště apod.).
8. V případě nepřítomnosti vychovatelky je určen zástup za vychovatelku z řad pedagogických pracovníků školy.
9. Žáky, kteří navštěvují zájmové kroužky, si lektorka vyzvedává v družině a pokud se dítě vrací zpátky do družiny, lektorka přivádí žáky zpět.
10. ŠD zajišťuje ve spolupráci s rodiči pitný režim. Svačinu si nosí žáci z domova.
11. Rodiče jsou o činnosti ŠD informováni prostřednictvím zprávami zapsanými v zápisníku ŠD, případně v notýsku žáků.
12. Činností v družině se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud to dovolí kapacita oddělení.
13. O prázdninách vedlejších a hlavních, je po domluvě se zřizovatelem družina zavřená.

IV. Úplata za školní družinu

1. Přijetím žáka do ŠD vzniká jeho zákonným zástupcům povinnost hradit poplatek, jehož výše je stanovena na 150,- Kč za ranní a odpolední družinu (jednotlivě) a 500,- Kč za odpolední družinu a pololetí. **Do konce měsíce září** musí být zaplacen poplatek za měsíc září - leden, **do konce února** pak provedena platba za měsíc únor - červen.
2. Pokud za dítě není zaplacen poplatek (zpravidla do jednoho měsíce), vychovatelka uvědomí ředitele školy, který může rozhodnout o případném vyřazení žáka ze ŠD.
3. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi pokud zákonný zástupce prokáže řediteli, že má nárok na některý příspěvek uvedený v zákoně č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře. Ředitel rozhodne ve správním řízení o případném snížení nebo prominutí úplaty.

V. Organizace činnosti

1. Do oddělení ŠD se zapisuje do 30 účastníků zájmového vzdělávání na pravidelnou docházku. Jedná se o žáky, kteří jsou v daný čas fyzicky přítomni. Druhé oddělení je naplněno zbylým počtem žáků. Postupem času se obě oddělení slučují do jednoho.
2. Pedagogové ve ŠD realizují výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
 - a. **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - b. **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - c. **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností (pracovní a výtvarné činnosti, sportovní činnosti, hudební a hudebně pohybové činnosti, dopravní výuka, přírodovědné a turistické zaměření) v čase od 13:00 do 14:30 hodin.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školy, ŠD a pokyny vychovatelky k bezpečnosti a ochraně zdraví.
2. Žáci jsou vychovatelkou poučeni na začátku školního roku o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech v ŠD a jsou seznámeni se zásadami bezpečného pobytu a chování. O obsahu poučení žáků učiní vychovatelka zápis do povinné dokumentace ŠD.
3. Žáci nesmí bez vědomí vychovatelky opouštět prostory, ve kterých se právě nacházejí.
4. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka k výchovně vzdělávací činnosti.
5. Změny zdravotního stavu, ke kterému dojde v průběhu výchovně vzdělávací činnosti, oznamují žáci vychovatelce okamžitě. Vychovatelka o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce. V případě nutnosti volá lékařskou pomoc.
6. V prostorách ŠD je k dispozici lékárnička první pomoci s potřebným vybavením.
7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině. Na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím přijímá opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření přihlíží zejména k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické i duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
8. Rodič zodpovídá za zdravotní stav dítěte ve školní družině.
9. ŠD při výchovně vzdělávací činnosti přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a prevenci vzniku sociálně patologických jevů. Do své činnosti zařazuje aktivity, které vedou žáky k aktivní spolupráci a ke vnímání správného životního stylu.
10. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
- Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.
- Ve školní družině nejsou místa určena k odkládání osobních věcí, jako jsou mobilní telefony apod. Za uvedený majetek vychovatelky neručí. Pouze v případě opuštění prostor školní družiny uzamyká vychovatelka – na požádání žáka, jeho osobní majetek do uzamykatelných prostor.

VIII. Pravidla pro hodnocení

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení školního řádu základní školy, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení – kritéria jsou součástí školního řádku ZŠ.

Pokud žák soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může z ní být na doporučení vychovatelky a pedagogických pracovníků vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Vyloučení předchází písemné napomenutí v žákovské knížce od vychovatelky ŠD nebo pedagogických pracovníků školy.

IX. Dokumentace

- školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání a přehled výchovně vzdělávací práce
- docházkový sešit, plán činnosti, zápisní lístek

Kamila Podolská
vedoucí vychovatelka

Vladimír Lacina
ředitel školy

V Dolním Slivně 24. 6. 2021